

Synthèse des travaux de la commission Site Internet

1. Composition de la commission :

- Alain Schmitt : Administrateur du site et membre du bureau
- Bernard LIAN : Président
- Mireille Schmitt : Secrétaire
- Claudine Lian : webmaster et membre du CA
- Georges Vincents : webmaster
- Dominique Piccoz
- Geneviève Sureau : responsable des adhésions

2. Mandat de la Commission et déroulement

L'objectif principal de cette commission est de rendre le site plus agréable, plus complet et plus fonctionnel aussi bien en interne (membres actifs), que vis-à-vis de l'extérieur.

La commission doit également réfléchir sur la répartition des tâches pour maintenir le site à jour et mettre en place les actions pour maintenir la pérennité du site.

3 réunions ont permis de balayer les thèmes ci-dessous indiqués :

- [Mise à jour du site](#) et périodicité.
 - Compléter et amender la liste des tâches de gestion courante
 - Compléter et amender la liste des autres tâches
- [Newsletter](#) : Créer un modèle attrayant et définir un contenu récurrent
- [Trombinoscope](#)
- [Inscription des membres](#) : simplifier l'inscription, possibilité de le faire en ligne, paiement par virement
- [Réseaux sociaux](#) : Facebook, Instagram ...
- [Agenda](#) : contenu et modalité d'inscription sur le site avec plusieurs options
- [Forum](#) : dans quel cadre, pour qui et selon quelles modalités
- [Randothèque](#)
- [Espace membres](#) : structure et exhaustivité des informations
- [Gestion des droits](#) ; Lister ce qui n'est accessible qu'aux membres et ce qui est accessible à tout le monde (géocaching, randothèque, certains tutos...), les évolutions possibles et les conséquences sur la structure du site
- [Blog](#) : poster un billet, autoriser les commentaires
- [Interactions des membres avec le site](#)

D'autres thèmes initialement prévus n'ont pas été abordés :

- [Thème et apparence](#)
- [Référencement](#)

3. Mise à jour du site et périodicité.

Gestion courante

Tâche	Responsable	Acteurs
<p>AGENDA : Création des évènements et mise à jour</p> <p>A l'issue de la réunion Animateurs, AS met à jour l'agenda avec les initiales de l'animateur et le type de randos.</p> <p>Tous les animateurs mettent à jour les évènements dont ils sont responsables.</p>	Sylvie	Tous les animateurs
BLOG : Mise en page des articles	Alain	Mireille, Alain
CONTACT du site	Claudine	Claudine
ESPACE MEMBRE : mise à jour du trombinoscope	Georges	Georges
ESPACE MEMBRE : mise à jour des liens photos	Claudine	Claudine, Alain, Mireille
ESPACE MEMBRE : mise à jour des Km faits	Claudine	Claudine
ESPACE MEMBRE : mise à jour Coin recettes	Mireille	Mireille
<p>ESPACE MEMBRE : mise à jour</p> <ul style="list-style-type: none"> • Séjours • PAR/PAT • Les Vendredis • Newsletters • Annuaire WEB 	Alain	Alain, Claudine
ESPACE MEMBRE : Espace Géocaching, mettre à jour les différents circuits	Alain	Mireille, Alain
ESPACE MEMBRE : Diaporama : Autres Informations	Alain	Alain
Gestion des membres actifs	Claudine	Claudine, Alain
Gestion des Abonnés à la Newsletter	Claudine	Claudine, Alain

Autres tâches

	Responsable	Acteurs
<p>Mise à jour page Accueil du site</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évènements à venir essentiellement accessible aux personnes de l'extérieur avec un lien donnant le maximum d'informations. Mettre un lien vers une page dédiée 	Bernard	Alain Claudine (Journée Bien-être)

<ul style="list-style-type: none"> • Photo (changer la photo à chaque saison) 		
Page Activités A mettre à jour en fonction des modifications <ul style="list-style-type: none"> • Dans les activités, y compris dans les pages associées. • Les dirigeants • Les animateurs • Modalités d'adhésions 	Bernard	Alain
Randothèque	Alain	Alain
Espace Animateurs	Bernard	Alain
Espace CA	Bernard	Alain, Mireille
La 91	Bernard	Alain
Page Facebook	Alain	Alain
Page Instagram	Alain	Alain

D'une manière générale, il ne faut pas hésiter à contacter un membre de la commission internet si vous constatez des incohérences, inexactitudes ou manques sur le site.

Coin photos : Ensemble de liens qui donnent accès à des albums qui sont dans un cloud. Pour éviter de perdre des photos, une sauvegarde périodique sur un disque dur du club sera effectuée par **Alain**.

Le 10^{ème} anniversaire du club est dans 2 ans. **Claudine et Sylviane** se proposent de trier les photos pour sélectionner des belles photos retraçant ces dix ans.

Claudine recherche les anciens liens photo de Monique et les met sur le site.

4. Newsletter

Le club a obtenu l'autorisation d'utiliser la version pro de Canva qui contient une très grande quantité de modèle d'article graphique à personnaliser. Un des points forts de ce logiciel est que l'on peut travailler en groupe.

Le contenu des newsletters (5 par mois) est défini par le bureau. Pas d'évolution dans la forme prévue pour l'instant.

5. Trombinoscope

Le trombinoscope comporte 121 photos sur 204 membres. Sur le site, il est également possible de mettre une photo. Cette photo est affichée dans l'agenda, ce qui permet à tout le monde de se connaître. Le trombinoscope et le site ne sont pas liés. L'objectif est d'augmenter le nombre de photos.

- Demander une photo avec le bulletin d'adhésion
- Mettre toutes les photos du trombinoscope sur le site. Action Georges et Alain
- Pendant les randos, sensibiliser les personnes qui n'ont pas leur photo sur le site
- Georges mettra périodiquement le trombinoscope à jour et enverra les photos correspondantes à Alain

- Toute personne a également la possibilité de modifier elle-même sa photo. Alain rédigera une procédure détaillée pour permettre à chacun de mettre sa propre photo.

6. Inscription des membres

Situation actuelle :

- Le membre remplit le bulletin d'inscription téléchargeable sur le site
- Fournit un CM si c'est sa première demande de licence ou s'il a répondu OUI au questionnaire de santé téléchargeable sur le site
- Fournit le dossier avec le chèque + éventuellement l'inscription à Rando Passion à Geneviève
- Geneviève fait l'inscription à la FFR + abonnement
- Geneviève transmet le chèque à Alain et informe Claudine de l'inscription du nouveau membre
- Claudine rajoute le membre sur le site et sur la newsletter et envoie un mail de bienvenue au nouveau membre (cf annexe)
- Alain encaisse le chèque et met à jour la base membre sur Paheko

Situation future (Proposition)

- Rajouter la possibilité de s'inscrire directement en ligne et de payer par virement.

La gestion des membres est faite par le logiciel Paheko, logiciel utilisé pour la comptabilité du club et qui contient un module de gestion des membres. Les informations contenues dans le module Gestion des membres ne sont accessibles que par Geneviève et par Alain.

Pour les anciens membres :

- Envoi au 1 septembre de sa fiche d'inscription renseignée, afin qu'il valide les champs préremplis, remplisse les champs obligatoires et la retourne signée, accompagnée d'un chèque ou d'un virement.

Pour les nouveaux membres :

- Le modèle de la fiche d'inscription sera identique mais vierge. Cette fiche d'inscription une fois renseignée, signée et accompagnée d'un certificat médical et du paiement permettra d'ajouter le nouveau membre à la base de données.

L'annexe contient le flux des tâches et un projet de fiche d'inscription.

7. Réseaux sociaux

En bas de chaque page du site, il y a un lien qui permet d'aller sur la page Facebook et la page Instagram de RandoGom.

Pas de volontaire pour s'en occuper.

8. Agenda

L'activation de la possibilité de faire des commentaires sur le site permet de s'affranchir de l'envoi d'un message à l'animateur, par exemple pour indiquer qu'il se rend directement à une rando.

Le framadate est conservé pour les inscriptions PAR/PAT. En revanche, il sera demandé de payer sa participation au moment de l'inscription pour que celle-ci soit valide. A discuter en CA

Le framadate pourra également être conservé quand il y a plusieurs choix possibles sur une randonnée.

9. Forum

Une tentative d'utilisation du forum a été faite dans le cadre de la commission. Le résultat n'est pas probant. Pas d'utilisation envisagée pour l'instant. Le module sera désactivé en attendant une demande particulière.

10. Randothèque

L'idée de la randothèque est de mettre à disposition de tous les utilisateurs les parcours types (génériques) de RandoGom. Pour l'instant, il n'y a qu'Alain qui l'utilise pour la gestion des parcours Audax essentiellement. Elle n'est accessible qu'aux membres du club.

11. Espace membres.

Il y a beaucoup d'informations dans l'espace membre, mais la commission ne voit pas la nécessité d'en modifier la structure pour l'instant.

12. Gestion des droits

La gestion des droits sur le site de RandoGom est explicitée dans le tableau T1.

La gestion des accès en lecture est précisée dans le tableau T2.

Pas d'évolution envisagée pour l'instant

13. Blog

Constat : Pas beaucoup d'écrivains pour enrichir la rubrique Blog. Dominique P. propose qu'à chaque sortie type PAR/PAT, randos des Vendredis du club et séjours, une personne soit sollicitée pour écrire un article accompagné de quelques photos.

Rappeler aux membres qu'ils ont la possibilité de proposer un article à partir de l'espace membre. Il n'est diffusé sur le site qu'après validation.

Pour permettre une interactivité entre les membres, la commission propose d'activer la possibilité de faire des commentaires en particulier pour suivre un séjour, une itinérance ...

14. Interactions des membres avec le site

Une première expérimentation a été réalisée, il s'agissait de la possibilité de laisser un commentaire sur le module blog et sur le module Agenda.

Sur l'agenda, les membres se sont immédiatement appropriés cette possibilité sans qu'aucune communication n'ait été faite sur le sujet. La commission suggère de conserver cette possibilité puisqu'elle répond à un besoin.

Sur le blog, l'interaction peut être intéressante pour les séjours et les itinérances pour conserver un lien entre ceux qui sont partis et ceux qui restent. Le risque pour les autres articles était d'avoir un flot de commentaires plus ou moins pertinents auxquels il fallait répondre. L'option est activée depuis

2 mois : pour l'instant, les commentaires sont très rares et il n'y a pas de dérive. La commission propose de continuer l'expérimentation.

15. Thème et apparence

L'apparence du site a été modifiée, il y a un peu plus d'un an. La commission suggère de ne pas faire d'évolution pour l'instant.

16. Référencement

Référencement du site sur les moteurs de recherche, pas d'optimisation, mais on y retrouve assez rapidement le site. Pas d'action prévue

Mise à jour de nos activités sur les différents sites

- CDRP91, (<https://www.rando91.com>) inscription de la marche sur le site du CDRP dans la rubrique évènement.
- Nafix, (<https://nafix.fr>) Site généraliste qui recense les activités outdoor région par région.
- UAF (<https://audax-uaf.com>) Mise à jour du calendrier de l'UAF [mai à septembre]

17. Nouvelles rubriques

La commission n'a pas identifié de nouvelles rubriques à ajouter sur le site.

Tableau T1 : Droits sur le site de RandoGom au 15/11/2023

alainschmitt (Alain SCHMITT)	28/03/2016	Administrateur	
isadoignongmailcom ()	13/11/2023	Webmaster	Agenda et stockage
dengiraudgmailcom ()	13/11/2023	Webmaster	Agenda et stockage
georgesvincentlapostenet ()	17/03/2023	Webmaster	Contact, stockage, Droits sur tous les modules (15/11/2023)
mddufourfreefr ()	07/03/2023	Webmaster	Agenda et stockage
gerard-renefontainelapostenet ()	28/01/2023	Webmaster	Agenda et stockage
stephane-dhuit (STEPHANE DHUIT)	28/01/2023	Webmaster	Agenda et stockage
poignaventpierreoutlookfr ()	28/01/2023	Webmaster	Agenda et stockage
gerardlebras7orangefr ()	28/01/2023	Webmaster	Agenda et stockage
janinphilippeorangefr ()	28/01/2023	Webmaster	Agenda et stockage
marcelboissonnet6orangefr ()	28/01/2023	Webmaster	Agenda et stockage
bernardlianorangefr ()	27/01/2023	Webmaster	Marketing, Stockage, Droits sur tous les modules
henneveuxsjwanadoofr ()	23/01/2023	Webmaster	Agenda et stockage
mireillelschmittwanadoofr ()	16/01/2023	Webmaster	Marketing, Stockage, Droits sur tous les modules
stephaneducecrestgmailcom (Stéphane DU CREST)	16/01/2023	Webmaster	Agenda et stockage
claudinelianorangefr ()	15/01/2023	Webmaster	Marketing, Stockage, Droits sur tous les modules

Tableau T2 : Accès en lecture

Onglet	Accès	Observations
Accueil	Grand public	
Activités	Grand public	
Blog	Grand public	
Espace Membres	Membres actifs	
Contact	Grand public	
Randothèque	Membres actifs	
Espace animateurs	Animateurs	
Espace CA	Membres du CA	
Forums	Webmaster	
La 91	Membres du CoPil	

Annexe 1 : Email d'envoi aux nouveaux membres

Bonjour,

Vous avez choisi de rejoindre le club RandoGom pour pratiquer votre activité ; nous vous en remercions et nous vous souhaitons la bienvenue.

Pour vous permettre de mieux connaître les activités du club nous vous invitons à parcourir notre site ...

<https://randogom.com>

Pour avoir accès à toutes les informations (espace membres, agenda, inscription aux randos etc), vous devez valider votre compte perso en cliquant sur le lien que vous avez reçu de RandoGom par email.

Merci de vous inscrire pour chaque activité sur l'agenda et de nous adresser, si vous le souhaitez, une photo pour le trombinoscope et l'agenda.

Vous recevrez également un autre message vous demandant de valider votre inscription à la newsletter de RandoGom, qui sera le canal d'information par lequel vous recevrez toutes les dernières informations du club.

N'hésitez pas à nous contacter si vous rencontrez une difficulté.

@ très bientôt sur les chemins

Claudine

Mail de demande de renouvellement

Sujet : Renouvellement de l'adhésion à RandoGom

Message:

Bonjour {{\$prenom_seul}},

Votre adhésion à RandoGom vient de se terminer au 31 Aout. Nous vous invitons à renouveler votre adhésion pour la saison 2024-2025. Ce renouvellement est maintenant possible directement par Internet.

Pour qu'elle soit prise en compte, nous vous demandons de vérifier les informations ci-dessous indiquées, de les corriger le cas échéant, d'imprimer ce mail et de nous le renvoyer signé et accompagné d'un chèque ou d'un virement.

- * Numéro RandoGom {{\$numero}}
- * Civilité : {{\$civilite_ouenf}}
- * Nom : {{\$nom_seul}}
- * Prénom : {{\$prenom_seul}}
- * Date de naissance : {{\$date_naissance}}
- * Adresse : {{\$adresse}}
- * Code Postal : {{\$code_postal}}
- * Ville : {{\$ville}}
- * Téléphone portable : {{\$telephone}}
- * Téléphone fixe (facultatif) : {{\$telephone_fixe}}
- * Adresse Email : {{\$email}}
- * Numéro de licence : {{\$n_licence}}
- * Personne à prévenir en cas d'urgence (facultatif): {{\$personne_urgence}}
- * Téléphone à appeler en cas d'urgence (facultatif): {{\$telephone_urgence}}

Etes-vous intéressé(e) par :

[..] : randonnée

[..] : marche nordique

[..] : marche d'endurance

Pour le renouvellement de la licence, répondre au questionnaire de santé et certifier que vous avez répondu NON à toutes les questions en signant la feuille d'inscription sinon joindre un certificat médical

Cochez ci-dessous les options retenues :

[..] : Montant de l'adhésion au club (licence comprise) : 40€

[..] : Montant de l'adhésion au club pour une personne ayant déjà la licence de la FFRandonnée : 20€ (joindre la copie de la licence FFRandonnée en cours de validité)

[..] : Abonnement à la revue Passion Rando (4 numéros) : 10€

Indiquer le mode de paiement utilisé (rayer la mention inutile)

- par chèque : donner ou envoyer votre chèque libellé à l'ordre de Randogom à Geneviève SUREAU, 6 Allée des Erables 91940 LES ULIS.

- par virement IBAN Randogom : FR76 1027 8060 0900 0205 2640 129 en précisant "Cotisation" dans le motif du virement.

L'adhésion implique le respect du règlement intérieur et les statuts de l'association, téléchargeable sur notre site <https://randogom.com>.

Fait à

Le

Signature

Si vous n'avez pas d'imprimante, retournez-nous cet email en précisant expressément que les informations communiquées par mail sont à jour, que vous certifiez avoir répondu NON à toutes les questions du questionnaire de santé et que vous vous engagez à respecter les statuts et le règlement intérieur de RandoGom.

Inscription en ligne

Flux des tâches



